



Fiche de poste - 2020-373531

Code poste : M000005698

Tous les postes du ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleuse handicapée.

Intitulé du poste : Administrateur.trice ministériel.le des données délégué.e	Catégorie : A <i>Titulaire ou contractuel.le</i>
---	--

Domaine(s) fonctionnel(s) : Systèmes et réseaux d'information et de communication

Emploi(s) type : Gestionnaire de données et de référentiels métier– SIC05

Localisation administrative et géographique/Affectation :
Ministère de la culture – Secrétariat général – Sous-direction des systèmes d'information
182, rue Saint-Honoré - 75033 Paris cedex 1

Missions et activités principales

Dans le cadre de la création d'une entité transverse en charge de la transformation numérique et des systèmes d'information du ministère de la Culture, l'administrateur.trice ministériel.le des données délégué.e est en charge de l'organisation et du pilotage de la politique de la donnée du ministère.

En étroite relation avec la/le sous-directeur.trice des systèmes d'information et la/le délégué.e à la protection des données du ministère, elle/il :

- Assure la meilleure exploitation des données du ministère et des organismes placés sous sa tutelle et leur plus large circulation dans le respect de la protection des données personnelles et des secrets protégés par la loi,
- Favorise la valorisation et la diffusion des jeux de données prioritaires
- Anime et coordonne le réseau des acteurs impliqués dans le processus d'administration des données.

Ses missions principales sont les suivantes :

1 - Coordonner la conception et la mise en œuvre de la politique ministérielle relative aux données et aux contenus culturels

- Organiser les consultations nécessaires dans les différents secteurs d'intervention du ministère et en lien avec les établissements sous tutelle ;
- Contribuer à la formulation d'une politique de la donnée couvrant l'ensemble du cycle de vie de la donnée et de la stratégie de mise en œuvre associée ;
- Assurer l'interface avec le délégué à la protection des données du ministère et contribuer au dispositif de gouvernance de la donnée et à la structuration des rôles internes autour de la donnée ;
- Assurer l'interface avec la Direction interministérielle du numérique (DINUM), et plus particulièrement le département Etalab en charge des questions relatives à l'ouverture et à la circulation des données ;
- Préfigurer, construire puis animer un réseau de référents « Données » internes au ministère et dans les établissements sous tutelle ;
- Participer aux travaux du réseau interministériel des administrateurs ministériels de données et articuler la stratégie ministérielle avec les initiatives locales, nationales et européennes dans le domaine ;
- Accompagner la mise en œuvre de cette politique à l'échelle du ministère et des établissements sous tutelle.

2 - Appuyer les démarches d'identification, de structuration, de valorisation et d'ouverture des données

- Répertorier les principaux ensembles de données et enjeux liés aux données au sein du ministère et des établissements sous tutelle

- Concevoir et diffuser le cadre méthodologique et la procédure d'inventaire et de cartographie des données, et assurer sa mise à disposition et sa mise à jour régulière en faveur des acteurs ministériels et interministériels
- Identifier les données prioritaires à diffuser pour des usages internes et externes
- Faciliter leur circulation, leur mise à jour et leur montée en qualité
- Formaliser, renforcer et diffuser les normes, standards et/ou recommandations encadrant la production et la diffusion de données de qualité,

3 - Favoriser l'exploitation et la valorisation des données

- Proposer, organiser et mener des actions permettant de développer la culture de la donnée et de sa valorisation
- Veiller à l'application de la politique du ministère en matière de référentiels de données (en priorité les référentiels transverses), définir les modalités de partage des référentiels et l'offre de service associée
- Favoriser les expérimentations et faciliter le partage d'expérience
- Piloter ou participer à certains projets ministériels transverses considérés comme prioritaires
- Animer ou coordonner des travaux avec des partenaires et des prestataires extérieurs permettant au ministère de se doter de normes et de standards, de produire des recommandations et de mettre en place une boîte à outils « Données »
- Tenir une veille juridique, technique, opérationnelle et économique dans le champ des données, en lien notamment avec le délégué à la protection des données et les services juridiques

Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service, de l'actualité ou des priorités identifiées par le ministère.

Compétences principales mises en œuvre (cotées sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques

- Expérience significative en lien avec la donnée (gouvernance, gestion de la qualité, référentiels, structuration et valorisation des données, conservation et archivage, etc.)
- Compréhension des enjeux métiers liées à la circulation, la valorisation et la préservation des données et des contenus culturels (transmission, science ouverte, etc.)
- Compréhension des projets et enjeux liés aux systèmes d'information et aux bases de données et des technologies et problématiques de sécurité associées
- Compréhension des questions juridiques du droit de la propriété intellectuelle, et du cadre national et européen en matière d'ouverture des données
- Maîtrise de la politique gouvernementale et européenne en matière de données
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance des enjeux et métiers du secteur culturel

Savoir-faire

- Capacité à développer une vision prospective de l'usage des données pour l'activité du ministère
- Capacité à développer une vision à 360° : décideurs, producteurs, équipes techniques, réutilisateurs internes et externes
- Capacité à organiser, piloter et animer des projets, des réseaux d'acteurs et des groupes de travail
- Capacité rédactionnelle visant à produire des documents stratégiques et de synthèse
- Capacité à exprimer clairement des enjeux technologiques et politiques complexes

Savoir-être (compétences comportementales)

- Capacité à dialoguer avec des acteurs de bon niveau (y compris technologiques)
- Sens critique et capacité de synthèse
- Force de conviction
- Sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative

Environnement professionnel

Activité du service

L'enjeu majeur pour le ministère est d'assurer une mobilisation maximum des moyens au service de la politique culturelle. Les systèmes d'information sont utilisés dans ce sens, avec l'objectif de passer d'une approche informatique à une approche produit, visant à la fois à la structuration progressive des applications des ministères et à la refonte des processus en accord avec l'outil informatique.

Localisée sur le site du Fort de Saint-Cyr à Saint-Quentin-en-Yvelines, avec plusieurs antennes à Paris, la sous-direction des systèmes d'information (SDSI) a la mission de mener à bien ces évolutions nécessaires et d'améliorer la qualité de service au profit de l'ensemble des agents du ministère. Rattachée au Secrétariat général du ministère de la culture et de la communication, la SDSI comprend 5 bureaux et une mission et totalisant 69 agents (catégorie C à A+). Elle couvre un parc applicatif de plus de 160 applications déployées au sein des organismes d'administration centrale, des directions

régionales des affaires culturelles, des unités départementales de l'architecture et du patrimoine et des services à compétences nationales.

Liaisons hiérarchiques

L'administrateur.trice délégué.e est placé.e sous l'autorité de la/du sous-directeur.trice des systèmes d'informations du ministère de la Culture.

Liaisons fonctionnelles

Elle/il travaille en transversalité, en lien avec l'ensemble de la SDSI, le département de l'innovation numérique, les directions générales du ministère et les établissements sous tutelle

Elle/il interagit avec de nombreux agent.es du ministère de la Culture. Elle/il est amené.e à travailler étroitement avec des prestataires informatiques et designers web.

Elle/il est en lien avec la DINUM et le réseau des administrateurs ministériels des données

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Profil du candidat recherché

Niveau requis : Bac +3 ou niveau équivalent
Expérience souhaitée de 2 à 5 ans sur une fonction similaire
Intérêt prononcé pour l'environnement culturel.

Qui contacter ?

Candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) :

Il est recommandé de ne pas postuler en ligne mais d'écrire directement aux adresses suivantes :

Romain Delassus, sous-directeur des systèmes d'information – romain.delassus@culture.gouv.fr

Gilles Nevisaki, adjoint au sous-directeur – gilles.nevisaki@culture.gouv.fr

Copie impérative à : recrutements.sg@culture.gouv.fr

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Date de mise à jour : 01/04/2020