

Champ Libre **Collecte**

Tutoriel



Table des matières

0. Champ Libre Collecte c'est quoi ?
1. Connexion
2. Présentation de la page d'accueil
3. Saisie directe (formulaire)
4. Accès aux données déjà saisies (tableau)
5. Personnalisation du compte utilisateur

Ouverture de session

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Se souvenir de moi

[S'inscrire](#)

[Oublié mot de passe?](#)



Conseil départemental de la Haute-Garonne

0. Champ Libre Collecte c'est quoi ?

"Champ Libre Collecte" est un POC (Proof of Concept) de plateforme mutualisée, accessible en ligne et destinée à tous les producteurs de données ouvertes. Elle s'appuie sur l'implémentation de masques paramétrables pour simplifier la collecte, la standardisation et la publication de données sur un portail open data.

Cette initiative est née de la contribution du CD31 au projet OpenDataLocale et de l'expérimentation menée auprès de deux collectivités pilotes de Haute-Garonne (SICOVAL et Roques).

L'hétérogénéité des outils informatiques ainsi que le cloisonnement des pratiques autour de la production de donnée ne permettent pas actuellement la production de données standardisées. Il était donc nécessaire de fournir aux producteurs de données un cadre logiciel unifié permettant de simplifier le process de la saisie à la publication de la donnée sur le portail open data.

Ouverture de session

Nom d'utilisateur: 1

Mot de passe: 3

Se souvenir de moi

4

2 [Oublié mot de passe?](#)

1. Connexion

- 1 Saisissez votre nom d'utilisateur qui vous a été fourni lors de l'ouverture des services en ligne .
- 2 Lors de votre première connexion cliquez sur « mot de passe oublié » afin de définir votre mot de passe personnalisé. Un mail qui vous donne accès à votre compte vous est envoyé automatiquement.
- 3 Si vous avez déjà personnalisé votre mot de passe, entrez votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur « se souvenir de moi » (vous n'aurez plus à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe lors des prochaines connexions). Ensuite cliquez sur « s'inscrire » pour se connecter.

Saisie directe

1

Saisissez directement de nouveaux enregistrements

 Subventions Saisie des subventions conformément au décret n°2017-779 du 5 mai 2017	 Prénoms Saisie annuelle des fréquences des prénoms de naissances	 Signalement voirie Prototype mobile de signalement d'incidents sur la voirie
---	---	---

Accès aux données déjà saisies

2

Pour éditer, imprimer, exporter des données déjà saisies

 Subventions	 Référentiel des prénoms	 Prénoms	 Signalement voirie
---	---	---	--

Importer de nouvelles données

3

Importer directement de nouvelles données dans les formulaires

 Subventions	 Prénoms
---	---

Exporter des données enregistrées

4

 Subventions	 Prénoms
---	---

Mon Compte

5

Modifier vos informations personnelles et l'abonnement à vos notifications mails

2. Présentation de la page d'accueil

- 1 « Saisie directe » permet d'accéder au formulaire de saisie en fonction des types de données : subventions, délibérations, prénoms....
- 2 « Accès aux données déjà saisies » permet d'accéder au tableau depuis lequel toutes les données d'un même thème sont visibles.
- 3 « Importer de nouvelles données » (fonctionnalité en version bêta, **elle n'est pas encore utilisable**).
- 4 « Exporter les données » permet d'exporter les données que vous avez saisies.
- 5 « Mon compte » permet d'accéder à votre compte personnel.

3. Saisie directe (formulaire)

1 ↓

2 ↓

3 ↓

4

5

Subventions, Ajouter

Date convention JJ/MM/YYYY

Objet

SIRET

Entreprise

Type

Montant 000.00

% 1

Nature Aide en numéraire Aide en nature

Début JJ/MM/AAAA

Fin JJ/MM/AAAA

Versement Unique Echelonné Autre

RAE

Sauvegarder Retour à la liste

Date de la convention de subvention

Objet de la subvention attribuée

Identifiant unique de l'attributaire de la subvention (SIRET)

Raison sociale de l'attributaire de la subvention

Personnalité juridique de l'attributaire de la subvention

Montant total de la subvention attribuée avant répartition entre les bénéficiaires en € TTC.

Pourcentage du montant de la subvention attribuée au bénéficiaire. Le séparateur des décimales est la virgule. Ex- 1 si la subvention n'a qu'un seul bénéficiaire, 0,35 si le bénéficiaire reçoit 35 % du montant de la subvention

Nature de la subvention attribuée

Date de premier ou du seul paiement

Date du dernier paiement

Conditions de versement de la subvention

Numéro unique de référencement au répertoire des aides aux entreprises

1 A gauche sont indiqués les titres des champs à remplir. Ces titres sont adaptables à la terminologie utilisée par chaque collectivité.

2 Au centre, les champs de saisie des données.

3 A droite, la description détaillée des champs à remplir.

4 Certains champs sont munis d'un masque de saisie qui indique le format à utiliser pour saisir la donnée.

5 « Sauvegarder » pour enregistrer la donnée saisie dans la base de données et « retour à la liste » pour accéder à l'interface tableau (cf page suivante)

4. Accès aux données déjà saisies (tableau)

SUBVENTIONS

Formulaires de saisie • Mon Compte

recherche



Dartus

Formulaires de saisie • Subventions

Ajouter Ajouter dans la liste Supprimer Mises à jours multiples

Displaying 1 - 4 of 4

20



	<input type="checkbox"/>	N° Interne ↓	Date convention	Objet	SIRET	Entreprise	Type	Montant	%	Nature	Début	Fin	Versement	Versement	RAE	Notification UE	Etat	
	<input type="checkbox"/>	43	15/02/2017	Idem	99774940300025	SOC NOUVELLE D'ENSEIGNES LUMINEUSES	SAS, société par actions simplifiée	15 000,00	1,00	Aide en numéraire	23/10/2018		Unique	Unique		<input type="checkbox"/>	Attente validation	<input type="button" value="En saisie"/> <input type="button" value="Valider"/>
	<input type="checkbox"/>	42	01/01/2017	Ma subvention				25 000,00								<input type="checkbox"/>	En saisie	<input type="button" value="A valider"/>
	<input type="checkbox"/>	8	03/10/2018	Ma délibération	20005250400012	SI D'AMENAGEMENT HYDRAULIQUE DE LA SAUNE	Syndicat mixte fermé	58 000,00	1,00	Aide en numéraire	11/10/2018		Unique	Unique		<input checked="" type="checkbox"/>	Publié	
	<input type="checkbox"/>	5	28/08/2018	Programme culturel 2018	21310008400010	COMMUNE D ANAN	Commune et commune nouvelle	2 000,00	1,00	Aide en numéraire	25/10/2018		Unique	Unique		<input checked="" type="checkbox"/>	Publié	
		Compter: 4						Total: 98 000,00										

2

SUBVENTIONS

	<input type="checkbox"/>	N° Interne ↓	Date convention	Objet	SIRET	Entreprise	Type	Montant	%	Nature	Début	Fin	Versement	Versement		
	<input checked="" type="checkbox"/>	43	15/02/2017	Idem	99774940300025	SOC NOUVELLE D'ENSEIGNES LUMINEUSES	SAS, société par actions simplifiée	15 000,00	1,00	Aide en numéraire	23/10/2018		Unique	Unique		
	<input checked="" type="checkbox"/>	42	01/01/2017	Ma subvention				25 000,00							<input type="checkbox"/>	En saisie
	<input type="checkbox"/>	8	03/10/2018	Ma délibération	20005250400012	SI D'AMENAGEMENT HYDRAULIQUE DE LA SAUNE	Syndicat mixte fermé	56 000,00	1,00	Aide en numéraire	11/10/2018		Unique	Unique	<input checked="" type="checkbox"/>	Publié
	<input type="checkbox"/>	5	28/08/2018	Programme culturel 2018	21310008400010	COMMUNE D ANAN	Commune et commune nouvelle	2 000,00	1,00	Aide en numéraire	25/10/2018		Unique	Unique	<input checked="" type="checkbox"/>	Publié
Compter: 4								Total:	98 000,00							

recherche

- Modifier la sélection
- Exporter la sélection
- Supprimer enregistrements sélectionnés
- Recherche avancée
- Afficher le panneau de recherche
- Exporter résultats
- Importer

4. Accès aux données déjà saisies – action sur une sélection

1 Pour sélectionner un enregistrement cocher la case

2 Cliquez sur l'icône 

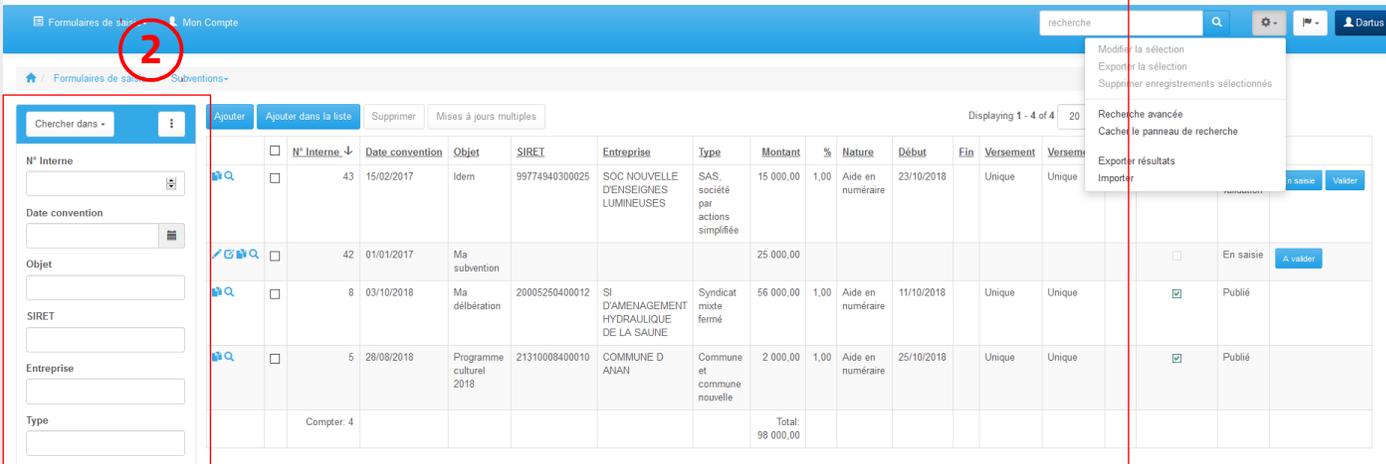
3 Au choix vous pouvez soit :
 - modifier la sélection
 - exporter la sélection
 - supprimer l'enregistrement

	<input type="checkbox"/>	N° Interne ↓	Date conve
	<input checked="" type="checkbox"/>	43	15/02/2017
	<input checked="" type="checkbox"/>	42	01/01/2017
	<input type="checkbox"/>	8	03/10/2018

recherche

- Modifier la sélection
- Exporter la sélection
- Supprimer enregistrements sélectionnés
- Recherche avancée
- Afficher le panneau de recherche
- Exporter résultats
- Importer

SUBVENTIONS



Formulaires de saisie Mon Compte recherche

Chercher dans -

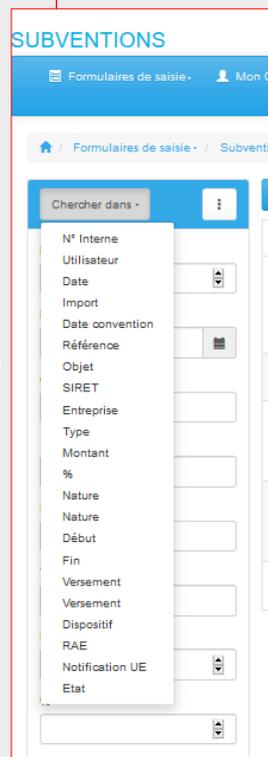
Ajouter Ajouter dans la liste Supprimer Mises à jours multiples

Displaying 1 - 4 of 4 20

N° Interne	Date convention	Objet	SIRET	Entreprise	Type	Montant	%	Nature	Début	Fin	Versement	Versement
43	15/02/2017	Idem	99774940300025	SOC NOUVELLE D'ENSEIGNES LUMINEUSES	SAS, société par actions simplifiée	15 000,00	1,00	Aide en numéraire	23/10/2018		Unique	Unique
42	01/01/2017	Ma subvention				25 000,00						En saisie
8	03/10/2018	Ma délibération	20005250400012	SI D'AMENAGEMENT HYDRAULIQUE DE LA SAUNIE	Syndicat mixte fermé	56 000,00	1,00	Aide en numéraire	11/10/2018		Unique	Unique
5	28/08/2018	Programme culturel 2018	21310008400010	COMMUNE D ANAN	Commune et commune nouvelle	2 000,00	1,00	Aide en numéraire	25/10/2018		Unique	Unique
Compter: 4						Total:	98 000,00					

4. Accès aux données déjà saisies – panneau de recherche

- 1 Sélectionnez « afficher le panneau de recherche »
- 2 Le panneau de recherche s'affiche à gauche du tableau
- 3 Vous pouvez choisir directement le champ de recherche dans la liste déroulante

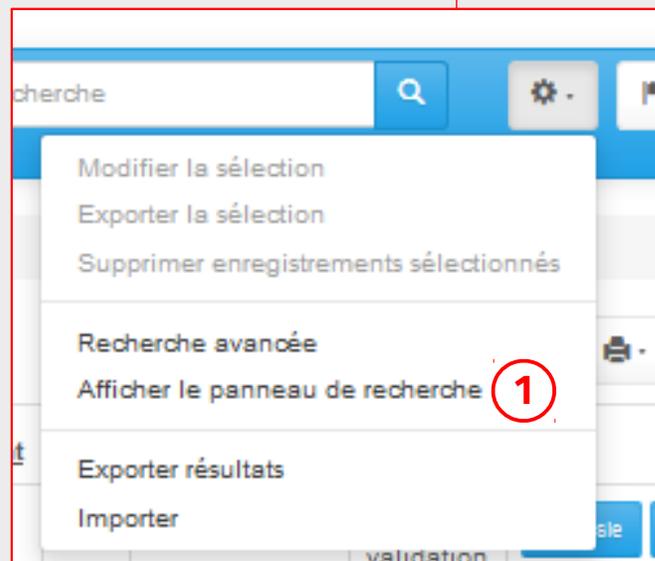


SUBVENTIONS

Formulaires de saisie Mon C

Chercher dans -

- N° Interne
- Utilisateur
- Date
- Import
- Date convention
- Référence
- Objet
- SIRET
- Entreprise
- Type
- Montant
- %
- Nature
- Nature
- Début
- Fin
- Versement
- Versement
- Dispositif
- RAE
- Notification UE
- Etat



cherche

- Modifier la sélection
- Exporter la sélection
- Supprimer enregistrements sélectionnés
- Recherche avancée
- Afficher le panneau de recherche 1
- Exporter résultats
- Importer

2 Subventions - Recherche avancée

N° interne Contient []

Utilisateur Contient []

Date Egal à []

Import Egal à []

Date convention Egal à []

Référence Contient []

Objet Contient []

SIRET Contient []

Entreprise Contient []

Type Contient []

Montant Contient []

% Contient []

Nature Egal à [] vide en numéraire
 vide en nature

Début Egal à []

Fin Egal à []

Versement Egal à [] unique
 échelonné
 autre

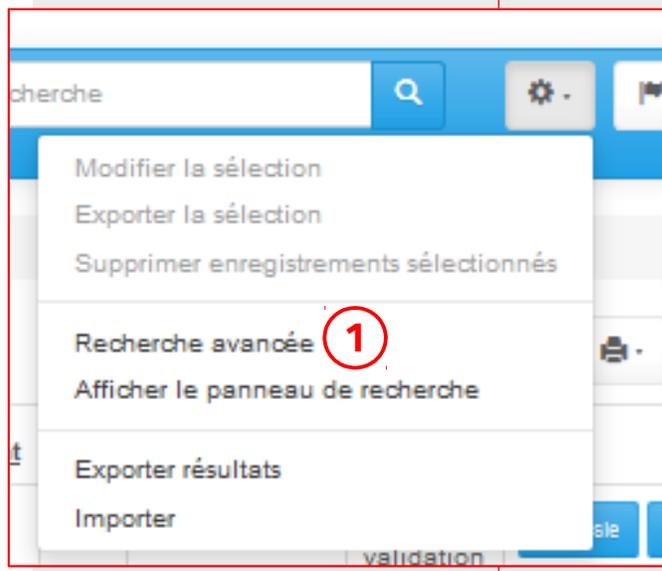
Dispositif Contient []

RAE Contient []

Notification UE Egal à []

Etat Contient [] En saisie
 Attente validation
 Valide
 Publie

Rechercher Remettre Retour à la liste



Recherche

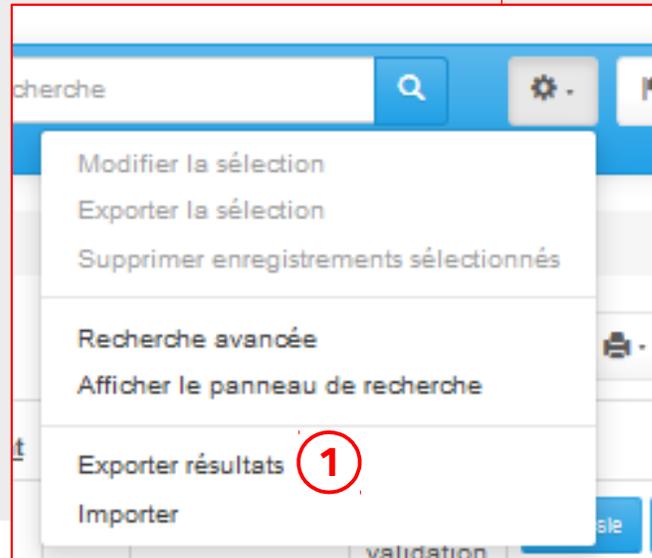
- Modifier la sélection
- Exporter la sélection
- Supprimer enregistrements sélectionnés
- Recherche avancée 1**
- Afficher le panneau de recherche
- Exporter résultats
- Importer

4. Accès aux données déjà saisies - recherche avancée

- 1 Sélectionnez « Recherche avancée »
- 2 A cet endroit vous pouvez créer des requêtes pour effectuer une recherche multi-critères.

4. Accès aux données déjà saisies – exporter les résultats

- 1 Cliquez sur « exporter résultats »
- 2 Vous pouvez choisir :
 - l'étendue des données à exporter
 - les champs à exporter
 - une donnée brute ou formalisée
 - le format de fichier à exporter



Exporter

validation

2

Portée de données

Tous les enregistrements

Page courante seulement

Fields to export

N° Interne x Etablissement x Utilisateur x Date x

Import x Date convention x Référence x Objet x

SIRET x Entreprise x Type x Montant x % x

Nature x Nature x Début x Fin x Versement x

Versement x Dispositif x RAE x Notification UE x Etat x

Data format

formatted values

raw values

Format d'exportation

Excel 2007

Word

CSV (valeurs séparées par une virgule)

field delimiter ,

XML

Exporter Annuler

SUBVENTIONS

Formulaires de saisie - Mon Compte

recherche

Formulaires de saisie - Subventions -

Ajouter Ajouter dans la liste Supprimer Mises à jours multiples

Displaying 1 - 4 of 4

	N° Interne ↓	Date convention	Objet	SIRET	Entreprise	Type	Montant	%	Nature	Début	Fin	Versement	Versement	RAE	Notification UE	Etat
<input type="checkbox"/>	43	15/02/2017	Idem	99774940300025	SOC NOUVELLE D'ENSEIGNES LUMINEUSES	SAS, société par actions simplifiée	15 000,00	1,00	Aide en numéraire	23/10/2018		Unique	Unique		<input type="checkbox"/>	Attente validation
<input type="checkbox"/>	42	01/01/2017	Ma subvention				25 000,00								<input type="checkbox"/>	En saisie
<input type="checkbox"/>	8	03/10/2018	Ma délibération	20005250400012	SI D'AMENAGEMENT HYDRAULIQUE DE LA SAUNE	Syndicat mixte fermé	56 000,00	1,00	Aide en numéraire	11/10/2018		Unique	Unique		<input checked="" type="checkbox"/>	Publié
<input type="checkbox"/>	5	28/08/2018	Programme culturel 2018	21310008400010	COMMUNE D ANAN	Commune et commune nouvelle	2 000,00	1,00	Aide en numéraire	25/10/2018		Unique	Unique		<input checked="" type="checkbox"/>	Publié
Compter: 4							Total:	98 000,00								

1

Sélection à valider
Sélection en saisie
Valider la sélection
Invalider la sélection

3

recherche

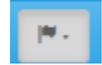
Sélection à valider
Sélection en saisie
Valider la sélection
Invalider la sélection

Displaying 1 - 4 of 4

2

4. Accès aux données déjà saisies – état des données

1

Cliquez sur l'icône 

2

Cet outil permet de changer l'état de la donnée dans le processus de validation.

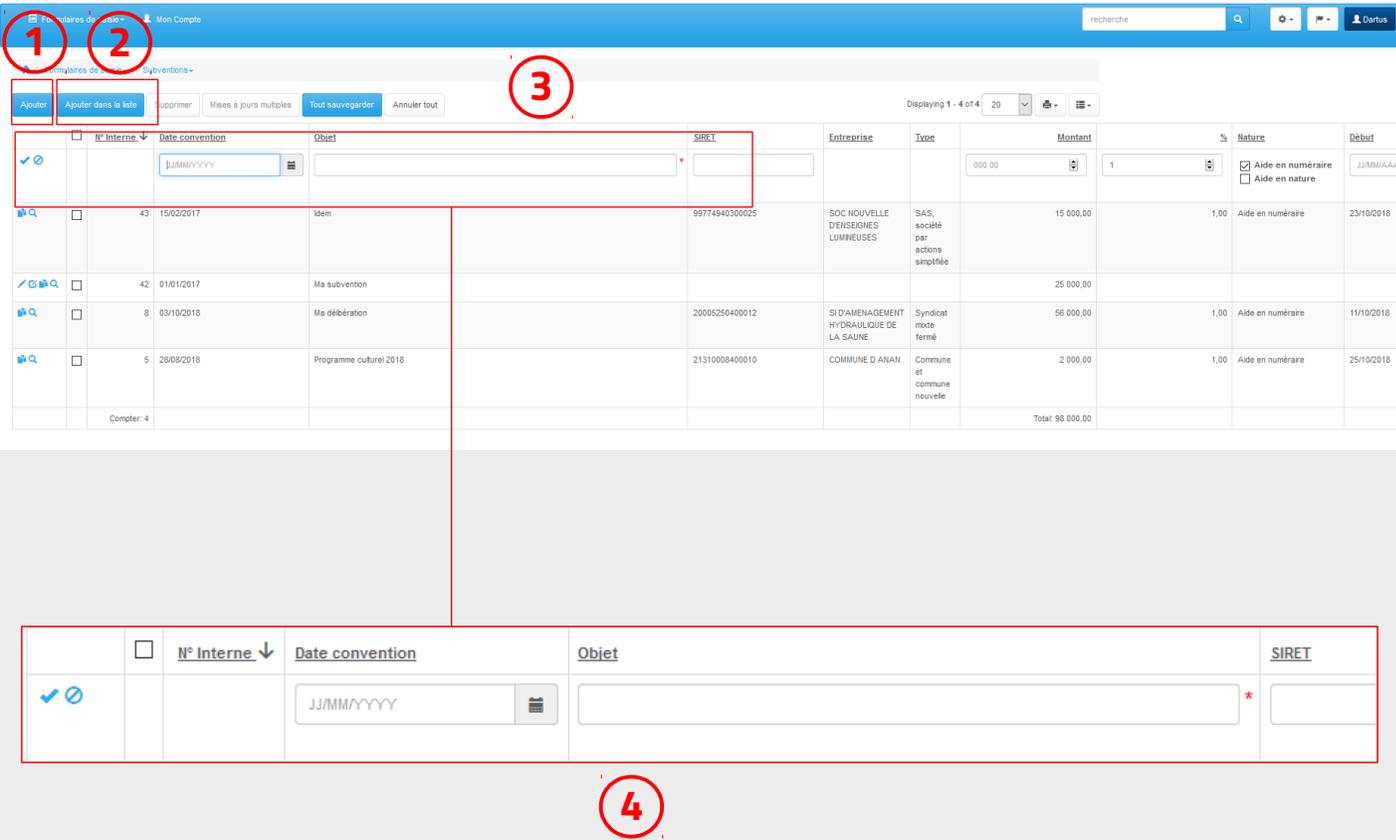
- une donnée « en saisie » peut être basculée en « à valider (attente de validation)»
- une donnée « à valider (attente de validation)» peut être passée en « valider » ce qui lance la publication automatique (selon un délai de 24h) de la donnée sur le portail web
- une donnée qui a été validée peut être « invalider » durant les 24h qui précèdent la publication automatique

3

Les boutons qui se trouvent en fin de ligne servent également au processus de validation.

Note : une donnée publiée peut toujours être dépubliée.

SUBVENTIONS



1

2

3

4

N° Interne	Date convention	Objet	SIRET	Entreprise	Type	Montant	%	Nature	Début
43	15/02/2017	Idem	99774940300025	SOC NOUVELLE D'ENSEIGNES LUMINEUSES	SAS, société par actions simplifiée	15 000,00	1,00	Aide en numéraire	23/10/2018
42	01/01/2017	Ma subvention				25 000,00			
8	03/10/2018	Ma délibération	20005250400012	SID'AMENAGEMENT HYDRAULIQUE DE LA SAUNE	Syndicat mixte fermé	56 000,00	1,00	Aide en numéraire	11/10/2018
5	28/08/2018	Programme culturel 2018	21310008400010	COMMUNE D ANAN	Commune et commune nouvelle	2 000,00	1,00	Aide en numéraire	25/10/2018
Compter: 4						Total	98 000,00		

4. Accès aux données déjà saisies – ajouter une donnée

- 1 Le bouton  permet de retourner au formulaire de saisie
- 2 Cliquez sur le bouton 
- 3 Un nouvel enregistrement est créé en mode édition.
- 4 Vous pouvez saisir les données directement dans le tableau sans passer par le formulaire.

SUBVENTIONS

Formulaires de saisie - Mon Compte

recherche

Formulaires de saisie - Subventions

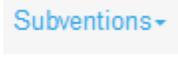
Chercher dans -

Ajouter Ajouter dans la liste Supprimer Mises à jours multiples

Displaying 1 - 4 of 4

N° Interne	Date convention	Objet	SIRET	Entreprise	Type	Montant	%	Nature	Début	Fin	Versement	Versement	RAE	Notification UE	Etat
43	15/02/2017	Idem	89774940300025	SOC NOUVELLE D'ENSEIGNES LUMINEUSES	SAS, société par actions simplifiée	15 000,00	1,00	Aide en numéraire	23/10/2018		Unique	Unique		<input type="checkbox"/>	Attente validation
42	01/01/2017	Ma subvention				25 000,00								<input type="checkbox"/>	En saisie
8	03/10/2018	Ma délibération	20005250400012	SI D'AMENAGEMENT HYDRAULIQUE DE LA SAUNE	Syndicat mixte fermé	56 000,00	1,00	Aide en numéraire	11/10/2018		Unique	Unique		<input checked="" type="checkbox"/>	Publié
5	28/08/2018	Programme culturel 2018	21310008400010	COMMUNE D ANAN	Commune et commune nouvelle	2 000,00	1,00	Aide en numéraire	25/10/2018		Unique	Unique		<input checked="" type="checkbox"/>	Publié
Compter: 4						Total:	98 000,00								

4. Accès aux données déjà saisies – changer de page

- 1 Le bouton  permet d'accéder à la page d'accueil
- 2 Le bouton  permet d'accéder à « mon compte » (cf page suivante)
- 3 Pour ce tutoriel nous suivons la donnée de type « subventions ». Cliquez sur le bouton  permet de changer de type de donnée et d'aller vers « prénoms » ou « délibérations » par exemple.

1  / [Formulaires de saisie](#) / [Subventions](#)

2 [Formulaires de saisie](#) / [Mon Compte](#)

3 [Subventions](#)

- Deliberation
- Prénoms
- Signalement voirie

Mon Compte, Editer [util4]

Utilisateur util4

Nom Dartus

Prenom Magalie

Email * t.martinvauzelle@free.fr

1

Mes notifications

Notification [Editer](#)

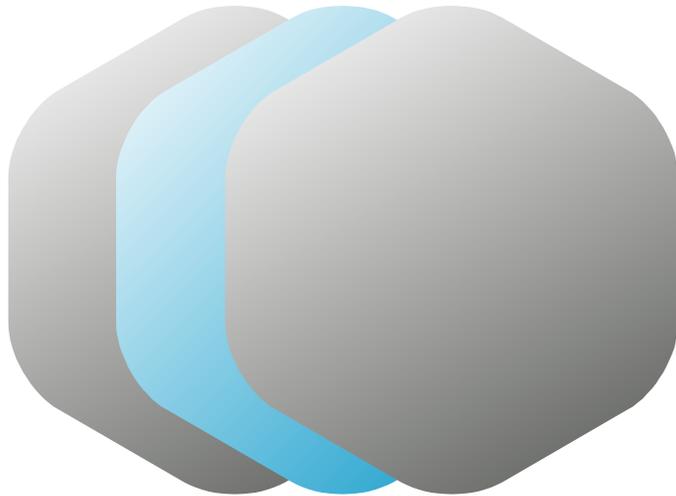
<input type="checkbox"/>	Table ↓	Notification ↓	Actif
<input type="checkbox"/>	Signalements sur la voirie	Etre notifié lorsqu'un enregistrement est publié pour la première fois sur le portail open data	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Signalements sur la voirie	Etre notifié lorsqu'un enregistrement est en attente de publication	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Signalements sur la voirie	Etre notifié lorsqu'un enregistrement est en attente de validation	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Subventions	Etre notifié qu'une demande de validation a été suspendue	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Subventions	Etre notifié lorsqu'un enregistrement a été suspendu de la publication	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Subventions	Etre notifié lorsqu'un enregistrement est publié pour la première fois sur le portail open data	<input type="checkbox"/>

2

5. Personnalisation du compte utilisateur

- 1 Vous pouvez modifier votre nom, prénom et adresse mail.
- 2 En cochant les cases vous pouvez vous abonner à des notifications par mail. Lorsqu'une action est réalisée sur les données pour lesquelles vous êtes abonnées vous recevez un message sur la boîte mail de votre compte utilisateur.

Merci !



Des questions ?

[Contact]

Téléphone : 05 34 33 31 00

Courriel : opendata@cd31.fr